

Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzvy pro program „Podpora modernizace a výstavby překladišť kombinované dopravy“

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>). Přílohy jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu, to nevyklučuje doložení některých údajů nutných pro hodnocení později v průběhu procesu schvalování projektů.

Oproti Příloze I Pravidel pro žadatele a příjemce OPD zveřejněné na www.opd.cz jsou zde některé přílohy odlišné.

SEZNAM JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI

	Název přílohy
1.	Rozpočet projektu
2.	Harmonogram realizace projektu
3.	Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí *
4.	Stavební povolení, Územní rozhodnutí *
5.	Posouzení finančního zdraví žadatele
6.	Identifikace vlastnické struktury žadatele
7.	Doklad o prokázání vlastnických vztahů
8.	Investiční záměr
9.	Projektová dokumentace *
10.	Hodnocení ekonomické efektivity
11.	Výpočet indikátorů k naplňování stanovených cílů
12.	Popis podmínek veřejného přístupu do překladiště

* Není vyžadováno u nestavebních projektů. Žadatel připojí dokument, ve kterém označí tuto přílohu za irelevantní.

POPIS OBSAHU PŘÍLOH

1. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu tvoří tyto dokumenty:

- rozpočet projektu - tabulka rozpočtu (upřesnění k vyplnění tabulky rozpočtu viz níže)
- podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace.

Upřesnění k jednotlivým položkám rozpočtu projektu:

- řádek č. 1 – uvádějí se zde obvykle výdaje na projektovou dokumentaci nezbytnou pro přípravu stavby, výdaje nezbytné pro zpracování projektové žádosti atp.
- řádek č. 2 – uvádějí se zde obvykle výdaje na pořízení pozemků, které jsou nezbytné pro realizaci projektu
- řádek č. 3 – uvádějí se zde obvykle výdaje za přípravu staveniště, založení stavby, zemní práce, železniční spodek a svršek včetně případných přejezdů, zařízení nutná k ochraně před okolními vlivy, sdělovací a zabezpečovací zařízení, elektrická zařízení, pozemní stavby, komunikace a zpevněné plochy, ostatní výdaje týkající se vlastní stavby, atp.
- řádek č. 4 – uvádějí se zde obvykle výdaje na pořizování manipulačních zařízení (překládacích mechanismů), popřípadě výdaje na pořizování budov
- řádek č. 5 – uvádějí se zde předpokládané výdaje na rezervu (pokud je uvažována)
- řádek č. 6 – uvádí se zde případná úprava ceny (pokud je uvažována)
- řádek č. 7 – uvádějí se zde výdaje na publicitu projektu
- řádek č. 8 – uvádějí se zde výdaje na dozor (autorský, technický, atp.)
- řádek č. 9 – v případě tohoto programu nebude využíván

Pozn.: Některé položky ze vzoru tabulky rozpočtu neodpovídají přesně názvům způsobilých výdajů dle Specifických podmínek programu, příp. Pravidel pro žadatele a příjemce OPD.

Vzor přílohy „tabulka rozpočtu“ je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ (vzor č. 01).

2. Harmonogram realizace projektu

Žadatel poskytne relevantní data k projektu se zaměřením na stav povolovacích řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ (vzor č. 02).

3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění - resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že projekt není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady.

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů týkajících se pouze pořízení manipulačních zařízení (překládacích mechanismů). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel prohlásí tuto přílohu za irelevantní.

4. Stavební povolení, Územní rozhodnutí

Žadatel přiloží:

- (1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- (2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,
- (3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím stavebním řízení předmětného projektu. Průkazným dokladem je kopie žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého vydání stavebního povolení spadá, včetně projektové dokumentace ke stavebnímu řízení.

Lhůta pro doložení dokumentů dle odstavce 1 až 2 bude žadateli stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění. Stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb. vydává obecný stavební úřad, resp. speciální stavební úřady (Drážní úřad u staveb drah a na dráze, včetně zařízení na dráze, Vodoprávní úřady u vodních děl).

Výjimka z předkládání těchto dokumentů je u projektů týkajících se pouze pořízení manipulačních zařízení (překládacích mechanismů). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel prohlásí tuto přílohu za irelevantní.

5. Posouzení finančního zdraví žadatele

Jedná se o posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele, které se zakládá na účetních údajích minimálně za poslední dvě účetní uzavřená období. Žadatel vyplní jednoduchý výpočtový formulář v programu MS Excel a doloží podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (daňová přiznání – prostá elektronická kopie).

Formulář slouží také k posouzení, zdali žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014. Řídicí orgán upozorňuje, že v průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru výpočtového formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře.

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ (vzor č. 05).

6. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Vlastnická struktura se prokazuje čestným prohlášením o skutečném majiteli. Tuto povinnou přílohu dokládají pouze žadatelé mimo veřejnoprávní právnické osoby. Čestné prohlášení musí obsahovat informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí dokumentace výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP14+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. V případě veřejnoprávních právnických osob žadatel v ISKP14+ připojuje pouze dokument, ve kterém potvrzuje, že není povinen tuto přílohu dokládat (viz vzor nerelevantní přílohy, který je k dispozici pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“).

Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru. Čestné prohlášení nemusí dokládat subjekty, které jsou z definice veřejnoprávními právnickými osobami: Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejích hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

UPOZORNĚNÍ: Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům. Příjemce má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

Vzor dokumentu je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ (vzor č. 06).

7. Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Doklad o prokázání vlastnických vztahů tvoří výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, jímž žadatel prokazuje, že je vlastníkem všech pozemků či staveb, kde bude realizován předmětný projekt (výpis ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti).

Pokud žadatel realizuje projekt na cizí nemovitosti (pozemek či stavba), dokládá navíc nájemní smlouvu. Žadatel dále předloží písemný souhlas pronajímatele (popřípadě všech ostatních spoluvlastníků, jedná-li se o nemovitost ve spoluvlastnictví žadatele) s realizací projektu (na jeho pozemcích nebo v jeho objektu). Oba dokumenty musí mít platnost na dobu minimálně 10 let od plánovaného ukončení realizace projektu.

Vlastnické vztahy mohou být prokázány rovněž dokladem o zřízení věcného břemene na dobu minimálně 10 let od plánovaného ukončení realizace projektu, případně souhlasem majitele s realizací projektu a v takovém případě i zároveň smlouvou o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábořem.

8. Investiční záměr

Obsah investičního záměru:

a) Stavební projekty

(1) Základní charakteristika

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění stavby, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na rozvodné a komunikační sítě, kanalizaci a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, zábor zemědělského a lesního půdního fondu, požadavky na stavebně-technické řešení stavby, popis provozní technologie, základní výkresy, včetně zakreslení nového stavu do snímku katastrální mapy (nejsou nutné, pokud je předložena projektová dokumentace, která toto obsahuje) a schémata specifikující uvažované technické řešení.

(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Prostorové vymezení (včetně zakreslení do snímku katastrální mapy), technicko-ekonomické a provozní ukazatele překladiště dle stávajícího stavu, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, očekávané převedení přeprav ze silniční dopravy na alternativní dopravu vyjádřené ve stanovených indikátorech za jednotlivé roky doby udržitelnosti, včetně výpočtu a komentáře. Rizika projektu.

(3) Konkretizace cílů stavebního projektu

Popisované cíle vlastního projektu musí korespondovat se specifickým cílem 1.3 OPD a stanovenými cíli programu. Zde musí být m.j. doložen technologický postup odbavení a zpracování uceleného vlaku KD min. délky 600 m, vlastní technologické postupy překládky včetně technologických dob jednotlivých operací a kapacita překladiště určená pro krátkodobé a dlouhodobé skladování přepravních jednotek v závislosti na k tomuto účelu vyčleněných plochách překladiště.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů investování nebo variantních řešení projektu, zejména porovnání rozsahu a kvality projektu při poskytnutí podpory a při jejím neposkytnutí. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu investičního záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit. V případě etapizace projektu musí být doložena studie cílového stavu dle kap. 4.1 Specifických podmínek výzvy.

(5) Marketingová analýza

Žadatel doloží marketingovou studii (analýzu), kde bude kvantifikovat předpokládanou změnu přepravních proudů po dokončení daného projektu. Dále popíše chování trhu služeb v KD ve vazbě na atrakční obvod podporovaného překladiště KD. Také prokáže, že projekt reálně přináší zvýšení dostupnosti služeb KD a jejich rozsahu v daném regionu, a to vzhledem k již existujícím překladištím KD. Žadatel musí prokázat, že podpora významně nenaruší hospodářskou soutěž v kombinované dopravě i přímé železniční dopravě. Žadatel jasně určí svůj atrakční obvod překladiště KD ve vazbě na dotčený projekt.

(6) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Popis s ohledem na pracovní příležitosti, z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.

(7) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby

Předpokládaná výše finančních potřeb na provoz a reprodukci pořízovaného majetku, zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce ukončení realizace projektu.

b) Nestavební projekty

(1) Popis pořizovaného manipulačního zařízení (překládacího mechanismu)

(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Popis stávajícího manipulačního zařízení (překládacího mechanismu), včetně jeho stáří a využití a zdůvodnění potřeby pořízení nového manipulačního zařízení. Pokud je manipulační zařízení (překládací mechanismus) pořizován jako náhrada stávajícího, žadatel doloží doklad o jeho nezpůsobilosti k provozu. V případě náhrady stávajícího manipulačního zařízení z důvodu jeho nedostatečné výkonnosti, nebo z důvodů jiných (např. hluk), musí být do rozpočtu a CBA vyčíslen výzisk z jeho prodeje/vyřazení.

Prostorové vymezení překladiště - zakreslení do snímku katastrální mapy. Technicko-ekonomické a provozní ukazatele překladiště dle stávajícího stavu (včetně statistických údajů za posledních 5 let), porovnání stávajícího (vč. provozních ukazatelů) a budoucího stavu ~~situace~~, předpokládaný přínos projektu ve srovnání se stávající situací, očekávané převedení přeprav ze silniční dopravy na alternativní dopravu vyjádřené ve stanovených indikátorech za jednotlivé roky doby udržitelnosti, včetně výpočtu a komentáře.

Předpokládané využití manipulačního zařízení (předpokládaný počet dnů a motohodin nasazení zařízení v provozu za jednotlivé roky doby udržitelnosti) a podmínky pro hospodárné využití.

(3) Konkretizace cílů vlastního projektu

Popisované cíle vlastního projektu musí korespondovat se specifickým cílem 1.3 OPD a stanovenými cíli programu. Zde musí být m.j. doloženy vlastní technologické postupy překládky včetně technologických dob jednotlivých operací a kapacita překladiště určená pro krátkodobé a dlouhodobé skladování přepravních jednotek v závislosti na, k tomuto účelu vyčleněných, plochách překladiště.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů investování nebo variantních řešení projektu, zejména porovnání rozsahu a kvality projektu při poskytnutí podpory a při jejím neposkytnutí.

(5) Dopady na konkurenční služby

Žadatel musí prokázat, že podpora významně nenaruší hospodářskou soutěž v kombinované dopravě i přímé železniční dopravě. Pokud je uvedeno v marketingové studii v CBA, stačí odvolávka.

(6) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Zhodnocení přínosu projektu z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem v přímé souvislosti s projektem.

(7) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání)

Předpokládaná výše finančních potřeb na provoz a reprodukci pořizovaného majetku, zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce dokončení realizace projektu (vedení manipulačního zařízení do trvalého provozu).

9. Projektová dokumentace

Žadatel předkládá schválenou projektovou dokumentaci, nebo předloženou projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení, a to v souladu s dokumenty dle přílohy 4. Pokud je zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu řízení předepsáno, pak žadatel tuto schválenou dokumentaci předkládá nejpozději do data stanoveného ve Schvalovacím protokolu.

Projektová dokumentace není vyžadována v případě nestavebních projektů. V případě, že není projektová dokumentace vyžadována je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel prohlásí tuto přílohu za irelevantní.

Projektová dokumentace bude předkládána ve formátu pdf. V případech, kdy svým charakterem či rozsahem nebude v elektronické podobě možné nebo přehledné její prohlížení, předloží žadatel na vyžádání ŘO OPD také listinnou podobu.

10. Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity musí být provedeno metodou CBA dle platné Metodiky hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy a v souladu s platným prováděcím pokynem k této metodice.

Nedílnou součástí hodnocení ekonomické efektivity pomocí metody CBA jsou tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel dle vzorů, a také doprovodný text viz „Doporučená struktura analýzy“, které jsou součástí metodiky. Hodnocení ekonomické efektivity metodou CBA musí být provedeno pro každou projektovou variantu / etapu samostatně.

Platná Metodika hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy je zveřejněna zde: <https://www.opd.cz/slozka/metodika-cba>.

11. Výpočet indikátorů k naplňování stanovených cílů

Žadatel zpracuje tuto přílohu na základě cílových hodnot indikátorů získaných výpočtem ze vstupních parametrů, které jsou v žádosti a v přílohách žádosti explicitně uvedeny a způsob jejich stanovení musí být jednoznačně zřejmý. Slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů cílových hodnot indikátorů. Tento výpočet musí být doložen pro všechny níže uvedené indikátory.

Indikátory uváděné v ISKP14+:

71001	Počet nových/modernizovaných mechanismů či zařízení pro překládku
71004	Počet modernizovaných/nových terminálů
71020	Přepravený objem v kombinované přepravě (t/rok)

Indikátor vykazovaný pouze v rámci této přílohy:

71010	Výkon v kombinované přepravě (tis. tkm/rok)*
-------	--

* Příjemce uvede cílovou hodnotu (a její výpočet) předpokládaného výkonu v kombinované přepravě po realizaci projektu na základě odhadu hmotností přepravovaného zboží a jeho přepravních proudů.

12. Popis podmínek veřejného přístupu do překladiště

Žadatel uvede všechny údaje (ceny a podmínky) dle Všeobecných ustanovení pro zveřejnění uvedených ve Specifických podmínkách programu. Dále uvede přesný odkaz přímo na webovou stránku, kde budou všechny údaje (ceny a podmínky) zveřejněny minimálně po dobu udržitelnosti projektu.