



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava



Ministerstvo dopravy České republiky Řídicí orgán OP Doprava



Specifické podmínky programu veřejné podpory „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“

Prosinec 2019

OBSAH:

1. ÚVOD	2
1.1 VZTAH K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OPD	2
1.2 KOMPETENCE A KONTAKTY.....	2
2. VYMEZENÍ POUŽITÝCH POJMŮ A ZKRATEK	3
2.1 VYMEZENÍ POJMŮ.....	3
2.2 POUŽITÉ ZKRATKY	3
3. PŘEDMĚT A PŘÍJEMCI PODPORY	4
3.1 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY	4
3.2 PŘÍJEMCI PODPORY	5
3.3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROJEKT	5
4. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	6
4.1 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
4.2 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	6
5. VEŘEJNÁ PODPORA	7
5.1 PLÁNOVANÁ ALOKACE PROGRAMU	7
5.2 INTENZITA (MÍRA) PODPORY.....	7
5.3 KUMULACE PODPOR	7
5.4 UPŘESŇUJÍCÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY	7
6. INDIKÁTORY PROGRAMU	8
7. PŘEDKLÁDÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O PODPORU	9
7.1 POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU	10
7.2 DETAILNÍ SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI.....	10
8. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	14
9. EDS FORMULÁŘE AKCE/PROJEKTU	14
10. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU	15
11. MECHANISMUS FINANČNÍCH A INFORMAČNÍCH TOKŮ	16
11.1 PRŮBĚH FINANČNÍCH A INFORMAČNÍCH TOKŮ:.....	16
12. KONTROLNÍ ČINNOST V RÁMCI PROGRAMU VP	16
13. UDRŽITELNOST PROJEKTU	17

1. Úvod

Základním účelem tohoto dokumentu je charakterizovat **veřejnou podporu „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“** v souladu s naplňováním **INVESTIČNÍ PRIORITY 3 prioritní osy 1, specifického cíle 1.3 OPD** (Vytvoření podmínek pro větší využití multimodální dopravy) a v souladu vyhláškou **Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., v platném znění** o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

Veřejná podpora SA. 49153 (2017/N) „Podpora na přepravní jednotky kombinované dopravy“ byla schválena **Rozhodnutím Evropské komise dne 15. 5. 2018**. Cílem programu veřejné podpory je převést základy z přímé silniční dopravy na kontinentální kombinovanou dopravu, která je šetrnější k životnímu prostředí.

1.1 Vztah k Pravidlům pro žadatele a příjemce OPD

Žadatelé o podporu jsou povinni řídit se platnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OPD.

Příjemci jsou povinni řídit se vždy platnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OPD, nebude-li stanoveno v RoPD.

Tyto specifické podmínky upřesňují ustanovení týkající se přípravy a implementace projektů uvedená v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce OPD a jsou pro žadatele a příjemce závazné.

1.2 Kompetence a kontakty

Řídicím orgánem Operačního programu Doprava je Ministerstvo dopravy. **Odbor fondů EU** (O 430 MD) je pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu a mezi jeho kompetence patří mimo jiné metodické nastavení OPD, příjem, schvalování, monitoring a kontroly projektů.

O 430 MD je zároveň správcem programu 127 77 „Podpora financování dopravy“ dle vyhlášky MF č.560/2006 Sb. Správci subtitulů programu 127 D77, pod kterým je realizovaná i veřejná podpora „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“, jsou věcně příslušné odbory Ministerstva dopravy.

Pro tuto veřejnou podporu, tj. subtitul 127 D77 24 „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“, plní funkci věcně příslušného odboru Odbor drážní a vodní dopravy (O 130 MD). Vyhlášení a nastavení podmínek jednotlivých výzev probíhá ve spolupráci O 430 MD a O 130 MD.

Žadatelé se mohou v případě obecných dotazů k OPD obrátit na kontakt uvedený ve výzvě nebo na zástupce O 430 MD:

- Ing. Jana Melenová, tel. 225 131 177, e-mail: jana.melenova@mdcr.cz
- Ing. Eva Mikulová, tel. 225 131 625, e-mail: eva.mikulova@mdcr.cz

V případě dílčích technických dotazů se mohou žadatelé obrátit přímo na zástupce O 130 MD:

- Ing. Pavlína Tomková, tel. 225 131 354, e-mail: pavlina.tomkova@mdcr.cz
- Ing. Jiří Kalenský, tel. 225 131 125, e-mail: jiri.kalensky@mdcr.cz

2. Vymezení použitých pojmů a zkratk

2.1 Vymezení pojmů

(neuvedených nebo odlišných od Pravidel pro žadatele a příjemce OPD)

Banka je finanční instituce, která má vydanou bankovní licenci od České národní banky (ČNB) nebo podléhá dozoru ČNB jako nebankovní poskytovatel spotřebitelského úvěru, nebo leasingová společnost, která je členem bankovního holdingu.

Den zahájení realizace projektu je předpokládané datum prvního právně závazného příslibu objednávky přepravní/ch jednotky/jednotek. Musí nastat nejdříve dnem podání žádosti o podporu na ŘO OPD¹.

Den dokončení realizace projektu je den, kdy příjemce zajistí uvedení poslední z pořízených podpořených PJ do provozu v kontinentální kombinované dopravě.

Intenzita podpory (míra podpory) je procentuální vyjádření částky podpory (všechny národní veřejné zdroje a alokace z fondů EU) z celkových způsobilých výdajů.

Intermodální přepravní jednotky (IPJ)² jsou standardizované jednotky určené pro nedoprovázenou KD (kontejnery ISO, vnitrozemské, odvalovací a výměnné nástavby a silniční intermodální návěsy³).

Kombinovaná⁴ doprava (KD) je přeprava zboží v jedné a téže přepravní jednotce nebo silničním vozidle, kdy převážná část trasy se uskutečňuje po železnici, vnitrozemské vodní cestě nebo moři bez manipulace se samotným zbožím a přičemž počáteční část (svoz) nebo závěrečná část (rozvoz) probíhá zpravidla po silnici⁵ a je co nejkratší.

Kontinentální kombinovaná doprava je kombinovaná doprava v rámci jednoho kontinentu, případně více kontinentů (Evropa – Asie) bez použití mezikontinentální námořní dopravy.

Linka kombinované dopravy je pro účely tohoto programu chápána jako pravidelně provozovaný ucelený vlak podle stanoveného jízdního řádu, případně v režimu ad hoc, určený výlučně nebo z části pro přepravu zásilek kombinované dopravy.

Podnik v právu EU zahrnuje subjekt vyvíjející ekonomické aktivity. Podnikem je jakýkoliv subjekt, nejen ten který vytváří zisky, ale i subjekt pohybující se na konkurenčním trhu (subjekty soukromého i veřejného sektoru, ziskové i neziskové organizace, zájmová sdružení, výzkumné ústavy).

Projekt je pro účely tohoto dokumentu „žádost o podporu“ předložená v rámci ISKP 2014+ nebo také „akce“ dle terminologie vyhlášky č. 560/2006, Sb.

Přepravní jednotky pro tento program jsou intermodální přepravní jednotky (IPJ) s výjimkou kontejnerů ISO.

Příjemce podpory = příjemce (dle PPŽaP).

2.2 Použité zkratky

ČNB – Česká národní banka

ČR – Česká republika

EU – Evropská unie

ES – Evropské společenství

¹ Toto se nevztahuje na ZV související s přípravou a administrací projektové žádosti, viz kap. 4.1.

² (V ČSN EN 13044-1 je definována intermodální nákladová jednotka (ILU): je to jednotka vhodná pro evropskou intermodální přepravu po silnici, železnici, vnitrozemské vodní cestě a moři, která není ISO kontejnerem podle normy ISO 830.)

³ Nazývané též intermodální návěsy, jedná se o speciální silniční návěsy konstrukčně uzpůsobené pro vertikální překládku a kodifikované pro přepravu po železnici.

⁴ Kombinovaná/intermodální - mezi těmito pojmy pro tento program není žádný významový rozdíl.

⁵ Silnici se rozumí veřejně přístupná pozemní komunikace (dálnice, silnice a místní komunikace).

EDS – Evidenční dotační systém Ministerstva financí ČR
ILU – Intermodal Loading Unit / intermodální nákladová jednotka dle EN 13044
IPJ – intermodální přepravní jednotka
IS – informační systém
ISKP 2014+ – Informační systém konečného příjemce (<https://mseu.mssf.cz>)
ISO – mezinárodní organizace pro normalizaci (International Standardisation Organisation)
KD – kombinovaná doprava
MD – Ministerstvo dopravy České republiky
MS2014+ - Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů pro programové období 2014-2020
O 130 MD – Odbor drážní a vodní dopravy Ministerstva dopravy České republiky
O 430 MD - Odbor fondů EU Ministerstva dopravy České republiky
OPD – Operační program Doprava (2014 – 2020)
PJ – přepravní jednotka
PPŽaP – Pravidla pro žadatele a příjemce OPD
RoPD – Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OPD – Řídicí orgán Operačního programu Doprava (Ministerstvo dopravy)
VP – veřejná (státní) podpora
ZV – způsobilý/é výdaj/e⁶

3. Předmět a příjemci podpory

Předmětem podpory poskytované v rámci tohoto Programu jsou investice na pořízení **hmotného majetku** - nových přepravních jednotek schválených pro KD a to:

- a) **intermodálních návěsů;**
- b) **výměnných nástaveb;**
- c) **vnitrozemských kontejnerů⁷** (nikoliv však námořních kontejnerů ISO);
- d) **speciálních přepravních jednotek, včetně nových technologií, pro kontinentální kombinovanou dopravu,** jež nelze zahrnout mezi jednotky uvedené pod písmeny a) až c).

PJ musí být vybavené kodifikačním štítkem ILU příjemce podpory /vlastníka zaregistrovaného v registru UIRR, přičemž intermodální návěsy musí být zároveň zaregistrovány v registru silničních vozidel v ČR nebo v obdobné evidenci jiného členského státu EU.

3.1 Základní podmínky

- (1) Podpora poskytovaná v rámci tohoto programu je zaměřena na „počáteční investice/nákup“ PJ schválených pro KD.
- (2) Podporovány jsou investice, od nichž lze očekávat nárůst objemů kontinentální KD a tím pozitivně ovlivnit životní prostředí a veřejné zdraví.
- (3) Podpora je přípustná pouze, pokud by realizace projektu nebyla bez podpory z veřejných rozpočtů možná, nebo projekt by musel být realizován v jiném než předpokládaném rozsahu nebo v pozdějším časovém období.

⁶ V souvislosti se způsobilými výdaji je také často používáno termínu „Uznatelné náklady“. Oba zmíněné termíny znamenají totéž.

⁷ Vnitrozemské (Binnen) kontejnery mají některé konstrukční prvky ISO kontejnerů, ale odchylky především v jejich délce a šířce. Jsou určeny pro vnitrozemské přepravy a nemohou být přepravovány na námořních kontejnerových lodích.

3.2 Příjemci podpory

Příjemcem podpory může být subjekt, který má sídlo nebo organizační složku v ČR.

Příjemce podpory musí být držitelem:

- a) živnostenského oprávnění v oblasti zasilatelství a zastupování v celním řízení (viz příloha č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- b) koncese pro provozování silniční motorové dopravy – nákladní (viz příloha č. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) povolení vydaného jiným členským státem dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009, kterým se zavádějí společná pravidla týkající se závazných podmínek pro výkon povolání podnikatele v silniční dopravě a zrušuje směrnice Rady 96/26/ES a současně licence Společenství dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1072/2009 o společných pravidlech pro přístup na trh mezinárodní silniční nákladní dopravy.

Podpora nemůže být poskytnuta subjektům, které nemají vypořádány všechny závazky vůči státnímu rozpočtu (finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a celní správě) nebo zdravotním pojišťovnám (k 31. 12. předchozího roku).

Podpora nemůže být poskytnuta podnikům ve finančních obtížích⁸, ani podnikům, u nichž Komise nařídila vrácení podpory, dokud nebyla podpora vrácena v plné výši.

3.3 Základní požadavky na projekt

Veřejná podpora může být poskytnuta na projekt, který bude sloužit pro převedení přeprav ze silnice na železnici, příp. vodní cestu a jehož realizací nedojde k významnému ovlivnění stávajících přepravních proudů v kontinentální KD.

Žadatel musí předložit životaschopný a dlouhodobě rentabilní podnikatelský záměr využití investice/hmotného majetku, včetně důkazu, že by se investice bez poskytnutí podpory neuskutečnila.

Indikátory projektu „počet pořízených přepravních jednotek“ a „počet přeprav realizovaných podporovanými přepravními jednotkami“ si stanovuje žadatel v žádosti. V případě schválení projektové žádosti tyto indikátory budou uvedeny v právním aktu o poskytnutí podpory a budou tudíž závazné pro příjemce podpory.

Minimální počet přeprav v rámci kontinentální KD vztažený na jednu podporovanou PJ musí být 48 za jeden kalendářní rok. Tohoto počtu musí Příjemce podpory dosáhnout v průměru na každou podporovanou PJ v době udržitelnosti projektu, tj. min. 240 přeprav v kontinentální KD na jednu a každou podporovanou PJ po dobu následujících 5 roků od nabytí centrálního stavu projektu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. (Za splnění indikátor⁹ se bude považovat min. 240 x počet v projektu pořízených PJ.)

Přepravy prázdných PJ mohou být zahrnuty do minimálního počtu přeprav v rozsahu max. 10 %. Ve výjimečných případech u speciálních PJ je možné tento rozsah v rámci RoPD zvýšit do maximálního rozsahu 50 %. Požadavek na toto zvýšení rozsahu přeprav prázdných PJ musí žadatel uvést již v žádosti včetně zdůvodnění.

Příjemce podpory bude povinen využívat podporované PJ na linkách KD, které začínají, končí nebo mají přepracování na území ČR. Dále je možné využívat podporované PJ v rámci kontinentální KD kdy je přeprava po železnici uskutečňována jako jednotlivá vozová zásilka (ucelená skupina vozů) a alespoň jedna překládka PJ se uskuteční na území ČR. Dále je možné využít i tranzitní linky KD, které mají tranzit přes území ČR. Pouze tyto přepravy lze zahrnovat do počtu přeprav (viz text výše). Použití na jiných linkách KD je možné, ale do uvedeného počtu nelze zahrnout.

⁸ Podle definice v pokynech pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (Úřední věstník C 249, 31. 7. 2014, s. 1)

⁹ Výše indikátoru stanovená v RoPD se v případech výrazných dlouhodobých přepravních omezení v rámci železniční dopravy (např. ZAN), zejména týkajících se linek kontinentální KD může na žádost příjemce adekvátně snížit.

Každá podpořená PJ bude označena samolepkou dle vzoru vydaného ŘO OPD.

4. Způsobilost výdajů

4.1 Způsobilé výdaje

Společné zásady pro způsobilost výdajů jsou uvedeny v PPŽaP, kap. 12.6 „Pravidla pro způsobilost výdajů“. Níže je uvedeno zpřesnění výdajů považovaných za způsobilé v rámci tohoto programu:

- a) propláceny mohou být pouze skutečně vzniklé výdaje vynaložené v souladu s cíli programu a bezprostředně související s realizací projektu;
- b) ZV musí být vynaloženy až po podání žádosti. Výjimkou jsou výdaje související s přípravou a administrací projektové žádosti, jejichž způsobilost začíná od data vyhlášení aktuální výzvy v tomto programu;
- c) ZV musí být řádně doložené doklady o jejich zaplacení z projektového účtu, nebo čerpáním úvěru;
- d) za ZV v případě pořízení PJ na úvěr se považuje celková cena PJ bez DPH, přičemž podíl příjemce na celkové ceně musí být minimálně 30% z ceny bez DPH, hrazený buď přímo dodavateli PJ (výše úvěru je pak maximálně 70%) nebo formou mimořádné splátky poskytovateli úvěru, která bude sjednána přímo v úvěrové smlouvě a splatná nejpozději do 90 dnů od předpokládaného data uvedení PJ do provozu.

Jedná se o výdaje týkající se následujících částí projektu:

(1) Nákup přepravních jednotek schválených pro kombinovanou dopravu

viz kap. 3, netýká se však reklamního potisku PJ či dalších vnějších úprav vnějšího povrchu.

(2) Příprava a administrace projektové žádosti, publicita projektu

Tyto výdaje mohou být hrazeny max. ve výši 1 % celkových ZV.

(3) Pořízení a instalace kodifikačních štítků

4.2 Nezpůsobilé výdaje

Kategorie nezpůsobilých výdajů jsou vymezeny v PPŽaP, kap. 12.8 „Nezpůsobilé výdaje“. Z hlediska tohoto Programu (odlišně od PPŽaP) jsou za nezpůsobilé výdaje považovány takové výdaje, které nastaly před předložením žádosti, vyjma výdajů souvisejících s přípravou a administrací projektové žádosti (viz výše).

Nezpůsobilé výdaje jsou dále:

- účetně nedoložené výdaje,
- opravy a údržba,
- výpočetní technika (software i hardware),
- provozní náklady,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, apod.,
- daň z přidané hodnoty, z příjmů, silniční, z nemovitostí, darovací, dědická a clo, apod.

Daně jsou obecně nezpůsobilým výdajem.

5. Veřejná podpora

5.1 Plánovaná alokace programu

Pro tento program je po dobu jeho trvání od 2019 do 2023 včetně rámcově plánována alokace až do výše 400 mil. Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt je 50 mil. Kč. Přesná výše alokace prostředků jednotlivých kolových výzev bude vždy upřesněna v konkrétně vyhlášené výzvě a v souladu s harmonogramem výzev OPD.

5.2 Intenzita (míra) podpory

Intenzita podpory se vztahuje výlučně na způsobilé výdaje projektu a může dosáhnout max. 30 % způsobilých výdajů. Tato horní hranice intenzity podpory se vztahuje na celou částku VP bez ohledu na zdroj financování; navýšení horní hranice není přípustné.

5.3 Kumulace podpor

VP poskytovaná na základě tohoto Programu nelze kumulovat s dalšími VP včetně podpory „de minimis“, či jiným financováním EU či vnitrostátním financováním ve vztahu ke shodným ZV.

5.4 Upřesňující podmínky pro poskytnutí veřejné podpory

- (1) Podpora je poskytována formou dotace jako nevratná finanční pomoc.
- (2) Podpora je účelově určena k úhradě ZV v souvislosti s plněním projektu.
- (3) Na podporu z veřejných rozpočtů ČR i EU není právní nárok.
- (4) Příjemce podpory musí navrátit veškerou protiprávní podporu (článek 14 nařízení Rady (ES) č. 659/1999 a zákon č. 218/2000 Sb.).
- (5) Příjemce musí být vlastníkem pořizovaných/podporovaných PJ.
- (6) Příjemce je povinen řádně doložit ZV z hlediska vzniku, uhrazení a přímé vazby výdaje na projekt.
- (7) Příjemce musí předložit všechny dokumenty týkající se provozuschopnosti podporovaných PJ v rámci kontinentální KD a to nejpozději s podáním žádosti o platbu.
- (8) Změna vlastnictví majetku, na který byla poskytnuta podpora, je během doby udržitelnosti projektu možná pouze výjimečně a to po předchozím souhlasu a za podmínek stanovených ŘO OPD.
- (9) Pronájem majetku, na který byla poskytnuta podpora, je během doby udržitelnosti možný a to po předchozím souhlasu a za podmínek stanovených ŘO OPD. Příjmy z plánovaného pronájmu majetku musí být zohledněny ve Finanční analýze projektu. Příjemce nesmí během doby udržitelnosti projektu majetek, na který byla poskytnuta podpora, zatížit zástavním právem či zajišťovacím převodem práva¹⁰.
- (10) Příjemce při zadávání zakázek v souvislosti s projektem, bude postupovat v souladu s PPŽaP, kap. 15 „Pravidla pro zadávání zakázek“.
- (11) Příjemce musí dle §14 odstavce 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb. splnit stanovený indikátor tj. počet přeprav realizovaný v rámci kontinentální KD dle vydaného Rozhodnutí o poskytnutí

¹⁰ Toto se netýká ručení úvěru na pořízení samotné PJ.

dotace. Pro případ nesplnění této podmínky stanovuje ŘO dle §14 odstavce 6 zákona č. 218/2000 Sb. procentní rozmezí odvodu za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 20 – 100 % z poskytnuté podpory. Důvodem stanovení procentního rozmezí je rozlišení závažnosti porušení rozpočtové kázně.

- (12) Zástavním právem na majetek příjemce podpory související se spolufinancováním projektu se rozumí využití instrumentu banky ve vztahu k úvěru poskytovanému příjemci podpory na financování projektu spolufinancovaného z OPD za splnění podmínky uvedené v bodě 4.1.d).

V případě, že příjemce podpory bude sjednávat zástavní právo či zajišťovací převod práva k majetku souvisejícímu s projektem a pořízovanému z dotace, musí tento stav doložit v žádosti o podporu v podobě nepovinné přílohy. Příjemce podpory v žádosti o podporu a v příslušné příloze doloží přesnou specifikaci majetku souvisejícího s projektem, který bude/je zatížen zástavním právem či zajišťovacím převodem práva, a závazné dokumenty vyhotovené bankou týkající se financování projektu za podmínek využití zástavy či zajištění.

Před vydáním právního aktu musí příjemce podpory vždy přesně specifikovat majetek zatížený zástavním právem či zajišťovacím převodem práva a současně doložit kopii Smlouvy o úvěru a podmínky zajištění.

- (13) Pokud se jedná o financování pořízovaných PJ formou úvěru, musí příjemce vrátit celou poskytnutou podporu v případě neplnění podmínek úvěru, v jejichž důsledku by došlo k realizaci zástavního práva k PJ, resp. zajišťovacího převodu vlastnického práva s odkládací podmínkou nebo výpůjčkou. O nesplnění jakékoli podmínky úvěru, v jejímž důsledku by mohlo dojít k realizaci zajištění je příjemce povinen neprodleně informovat ŘO OPD.
- (14) Příjemce je povinen minimálně po dobu udržitelnosti provozovat kontinentální KD podporovanými PJ a umožnit kontrolu jejich využívání a plnění závazných indikátorů.
- (15) Příjemce je povinen neprodleně informovat ŘO OPD, pokud v mimořádném případě (nehoda, krádež, apod.) bude některá podporovaná PJ trvale vyřazena z provozu. V tomto případě je dále povinen vrátit poměrnou část podpory dle nenaplnění indikátoru (počtu přeprav) předmětné PJ.
- (16) Příjemce odpovídá za to, že doklady jím předložené ŘO OPD, jsou úplné a pravdivé.

6. Indikátory programu

Průběh programu a naplňování jeho cílů bude sledováno indikátory platnými pro OPD. Indikátor, který je v programovém dokumentu OPD stanoven pro Specifický cíl 1.3, je „**Počet přepravních jednotek**“ 1000 ks.

Z hlediska Rozhodnutí Komise SA. 49153 (2017/N) je zároveň rozhodující, že schválenými projekty dojde ke zvýšení přeprav zboží v kontinentální KD k roku 2022 o 800 tis. tun/rok oproti roku 2014. V roce 2014 bylo dosaženo přepravního objemu 680,4 tis. tun (výměnné nástavby a silniční intermodální návěsy).

Dále je to indikátor „počet přeprav uskutečněných v kombinované dopravě“, který by měl dosáhnout nejméně hodnoty počet PJ x 48 x 5 za dobu udržitelnosti všech projektů.

Příjemce podpory bude povinně vykazovat využití podpořené PJ indikátorem „Přepravený objem v kombinované přepravě“ v čistých tunách (hmotnost zboží) na základě celkového **počtu realizovaných přeprav v rámci KD** (po železnici nebo vnitrozemské vodní cestě) **vycházejících/končících** v překladištích na území ČR, případně prokazatelně tranzitujících přes území ČR. Plnění indikátorů „Počet přeprav uskutečněných v kombinované dopravě“ a 71020 „Přepravený objem v kombinované přepravě“ bude příjemcem vykazován ve Zprávách o realizaci na záložce indikátory projektu. Indikátor 71020 nebude závazný (pouze informativní).

Výkaz o využití přepravních jednotek předkládá Příjemce O 130 MD za každý kalendářní rok po dobu udržitelnosti projektu na podkladě nákladních listů/přepravních dokladů, které musí být archivovány min. po dobu 10 let od finančního uzavření projektu (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

Tabulka indikátorů programu:

<i>ID</i>	<i>Název</i>	<i>jednotka měření</i>	<i>výchozí hodnota</i>	<i>cílová hodnota (rok 2023)</i>	<i>nárůst/zvýšení</i>
71005	Počet pořízených přepravních jednotek	ks	0	1 000	1 000
71011	Počet přeprav realizovaných podporovanými přepravními jednotkami	ks	0	240 000	240 000
71020	Přepravený objem v kombinované přepravě	t/rok	0	800 000	800 000

7. Předkládání a obsah žádosti o podporu

Při zpracování a podávání žádosti o podporu se žadatel řídí **Pravidly pro žadatele a příjemce** zveřejněnými na www.opd.cz v rámci dokumentace příslušné výzvy. Výzvou jsou specifikovány podmínky, doba trvání podpory, alokované prostředky pro tuto výzvu a lhůta pro podávání projektových žádostí. Výzva obsahuje také odkaz na tyto specifické podmínky, které detailně specifikují obsah vlastní žádosti o podporu. Společně s výzvou jsou na stejném místě zveřejněny i všechny další relevantní dokumenty, které s danou výzvou přímo souvisí (tzv. dokumentace výzvy). Přehled všech příloh žádosti o podporu včetně upřesnění jejich rozsahu a konkrétního obsahu je součástí dokumentace výzvy v rámci těchto specifických podmínek.

Nástrojem pro pořízení žádosti o podporu pro žadatele je elektronický nástroj **IS KP14+** zpřístupněný žadatelům na <https://mseu.mssf.cz/>, který je určen pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu a tvoří součást MS2014+.

Detailní popis fungování komunikace v IS KP14+ je popsán v **Uživatelské příručce IS KP14+ a v Doplňujících pokynech pro vyplnění žádosti o podporu** v ISKP14+.

Prostřednictvím aplikace probíhá elektronické podání žádosti o podporu a realizace procesů jako je správa žádostí o podporu/projektů, jejich monitoring a administrace projektů (vypracování Zpráv o realizaci, žádostí o platbu apod. a jejich elektronické podání).

Po provedení systémové kontroly vyplněnosti dat žádosti v systému IS KP14+ je žádost finalizována a prostřednictvím systému předána signatářům k podpisu. **Podání resp. podpis žádosti o podporu probíhá výhradně prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu** a musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto osoba oprávněná k podpisu dokumentu musí být registrovaným uživatelem této aplikace a musí disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Finalizovaná a elektronicky podepsaná žádost o podporu (včetně příloh) je v rámci výzvy otevřeně pro podávání žádostí o podporu podána elektronickou cestou na ŘO OPD.

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1.	Doklady k posouzení finančního zdraví
2.	Identifikace vlastnické struktury žadatele
3.	Investiční záměr - Podklad pro technicko-ekonomické hodnocení
4.	Rozpočet projektu
5.	Harmonogram realizace projektu
6.	Výpočet indikátorů
-	Čestné prohlášení a souhlasy žadatele

7.2 Detailní specifikace požadovaných příloh žádosti

7.2.1 Doklady k posouzení finančního zdraví

Jedná se o posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele, které se zakládá zejména na účetních údajích minimálně za poslední dvě účetní uzavřená období. Žadatel vyplní výpočtový formulář v programu MS Excel a doloží podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (daňová přiznání – prostá elektronická kopie). Formulář slouží také k posouzení, zdali žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014. Řídící orgán upozorňuje, že v průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru výpočtového formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře. Aktuálně platný vzor přílohy včetně pokynů pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzory vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor 01.

7.2.2 Identifikace vlastnické struktury žadatele

Vlastnická struktura žadatele se prokazuje se ve smyslu § 14 odst. 3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), a to informací o identifikaci:

- (I) osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci;
- (II) osob s podílem v této právnické osobě;
- (III) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Vlastnická struktura se dále prokazuje **Čestným prohlášením o skutečném majiteli**. Tuto část přílohy dokládají pouze žadatelé mimo veřejnoprávní právnické osoby. Čestné prohlášení musí obsahovat informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru. Čestné prohlášení nemusí dokládat subjekty, které jsou z definice veřejnoprávními právnickými osobami: Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí,

regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba, která

1. sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba, která

1. disponuje více než 25 % jejích hlasovacích práv,
2. má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

UPOZORNĚNÍ: Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům. Příjemce má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

Vzor této přílohy se skládá ze dvou částí, a to z identifikace vlastnické struktury dle požadavků rozpočtových pravidel a dále z čestného prohlášení o skutečném majiteli. Vzor je součástí dokumentace výzvy jako **vzor 02** pod odkazem „Vzory vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP14+ připojuje sken této vyplněné a podepsané přílohy.

7.2.3 Investiční záměr - Podklad pro technicko-ekonomické hodnocení

S ohledem na požadavky § 12 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) obsahuje investiční záměr věcné, časové a finanční určení akce, její technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivity vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Uvedené požadavky budou žadatelem naplněny primárně v rámci této přílohy, popřípadě i v ostatních přílohách žádosti o podporu, jejíž je tato příloha nedílnou součástí.

Investiční záměr v rámci programu „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“ musí obsahovat zejména následující části:

(1) Popis pořizovaných PJ

Technický popis pořizovaného majetku.

(2) Plán využívání pořizovaných PJ

Podnikatelský záměr s popisem očekávaných relací, jejich naplnění přepravovanými objemy včetně využití stávajících nebo nově zřízených linek kombinované dopravy.

(3) Současný stav PJ

Uvedení popisu současného počtu silničních vozidel/návěsů a PJ pro KD jednotlivých typů ve vlastnictví/užívání žadatele (zejména ve vazbě na kritéria výběru projektů).

(4) Současný stav přeprav a zdůvodnění potřeby realizace projektu

Popis současného stavu přeprav a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos projektu ve srovnání se stávající situací, očekávané převedení přeprav ze silniční dopravy na alternativní dopravu vyjádřené ve stanovených indikátorech za jednotlivé roky doby udržitelnosti, včetně výpočtu a komentáře. Popisované cíle musí korespondovat se specifickým cílem 1.3 OPD a stanovenými cíli programu. Naplnění přínosu projektu vykazuje žadatel podrobně v rámci výsledkových indikátorů v příloze č.6.

(5) Navrhované varianty

Porovnání různých scénářů investování nebo variantních řešení projektu, zejména porovnání rozsahu a kvality projektu při poskytnutí podpory a při jejím neposkytnutí (důkaz, že by investice bez poskytnutí podpory nebyla provedena – prokázání existence motivačního účinku)

(6) Vyhodnocení efektivnosti investice a její návratnosti

Žadatel zpracuje finanční analýzu (tj. FA model ve formátu XLS a související textovou zprávu) v souladu s platnou metodikou pro zpracování finanční analýzy programu „Pořízení přepravních jednotek kombinované dopravy“, která je zveřejněna zde: <http://www.opd.cz/slozka/metodika-cba>. Finanční analýza bude tvořit přílohu Investičního záměru. V případě, že budou PJ pořizeny na úvěr / půjčku, žadatel tuto skutečnost uvede v hodnocení (investičním záměru).

(7) Časové a finanční vymezení projektu

Žadatel popíše časový harmonogram projektu včetně předpokládaného rozpočtu (v souladu s přílohami č. 4. a č. 5)

(8) Dopady na konkurenční služby

Žadatel musí prokázat, že podpora významně nenaruší hospodářskou soutěž v KD i přímé železniční dopravě.

(9) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Vyjádření žadatele, že: „Projekt respektuje princip rovnosti mezi muži a ženami v pracovních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.“

Obecně platí, že příloha č. 3 musí obsahovat doložení všech relevantních údajů nezbytných pro posouzení projektu dle platných Kritérií výběru projektů (zejména pak kritéria technického řešení).

Celá příloha č. 3 „Investiční záměr - Podklad pro technicko-ekonomické zdůvodnění“ tedy bude tvořena minimálně třemi dokumenty (Investiční záměr, FA model ve formátu XLS, průvodní zpráva k finanční analýze, popřípadě další relevantní dokumenty). Je tedy doporučeno předkládat všechny dílčí soubory z přílohy č. 3 v rámci jednoho ZIP souboru.

7.2.4 Rozpočet projektu

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzory vybraných příloh žádosti o podporu“ jako **vzor 04**.

7.2.5 Harmonogram realizace projektu

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzory vybraných příloh žádosti o podporu“ jako **vzor 05**.

7.2.6 Výpočet indikátorů

Žadatel zpracovává tuto přílohu z důvodu použití indikátorů projektu, u kterých je jejich plánovaná hodnota získána výpočtem ze vstupních parametrů, které nemusí být v žádosti vždy explicitně uvedeny či způsob jejich stanovení nemusí být jednoznačně zřejmý. Příloha slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů plánovaných hodnot indikátorů. Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako **vzor 06a**. Podrobná definice jednotlivých indikátorů je uvedena v rámci „Karty indikátorů“, která je přiložena v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako dokument **06b**.

7.2.7 Čestné prohlášení a souhlasy žadatele

Před předložením žádosti o podporu na ŘO OPD musí žadatel v rámci aplikace ISKP14+ společně s formulářem žádosti o podporu vždy elektronicky podepsat také níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel čestně prohlašuje že:

- a) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy, (tj. zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody a penále za porušení rozpočtové kázně), ani další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které tyto prostředky poskytují;
- b) při tomto prohlášení má na vědomí, že závazky, pro něž příslušný orgán rozhodl o posečkání s úhradou závazku či uzavřel dohodu o úhradě závazků, je-li řádně plněna, nejsou pro účely tohoto prohlášení považovány za závazky po lhůtě splatnosti;
- c) není podnikem v obtížích dle článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014 (kontrola kritérií podniku v obtížích viz <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>);
- d) na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurz, ani nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku. Proti majetku žadatele dále není veden výkon rozhodnutí ani nejsem v úpadku;
- e) pro předložený projekt v rámci této žádosti o podporu z fondů EU není současně žádáno o spolufinancování nebo grant z jiného fondu či programu EU;
- f) souhlasí se zpracováním a zveřejněním informací o subjektu žadatele, projektu a výši příspěvku. Zveřejnění proběhne zejména webových stránkách Řídícího orgánu a dále v příslušných informačních systémech (zejm. v MS2014+) a dále všude tam, kde je to pro účely implementace, monitorování či hodnocení projektů, programů reprodukce majetku vytvořených v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb. a Operačního programu Doprava nezbytné; při tomto prohlášení souhlasí také se zpracováním a zveřejněním údajů uvedených v bodě 3.2.7 Sdělení Komise - Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky na období 2014 – 2020 (2014/C 200/01) za účelem naplnění povinnosti transparentnosti podpory. Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů musí být učiněn v souladu s platnými Pokyny pro žadatele a příjemce OPD;

- g) bere na vědomí, že ze strany Řídicího orgánu budou případným zájemcům poskytovány informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) včetně všech dokumentů vydaných Řídicím orgánem v souvislosti s vyřízením této žádosti o podporu a další administrací poskytované podpory;
- h) bude vlastníkem PJ, které jsou předmětem projektu a že tyto PJ budou vybavené kodifikačním štítkem ILU, v případě intermodálních návěsů budou tyto ještě zaregistrovány v registru silničních vozidel v ČR nebo v obdobné evidenci jiného členského státu EU;
- i) nezahájí realizaci projektu před podáním žádosti o podporu;
- j) nebyl jako právnická osoba pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo nebyl odsouzen pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí;
- k) žádná z osob, která vykonává funkci statutárního orgánu žadatele, nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí;
- l) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář (dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- m) veškeré jím předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Žadatel si je rovněž vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě žadatelem předložených, nepravdivých údajů.

8. Hodnocení žádostí o podporu

Všechny projektové žádosti v rámci kolové soutěžní výzvy jsou administrovány až po skončení příslušného kola výzvy a jsou vyhodnocovány tak, aby bylo možné posoudit kvalitu jednotlivých předložených projektů mezi sebou, čímž je zachována povinnost zacházet se žadateli, resp. projekty rovným způsobem.

Postupy a způsob hodnocení projektů jsou zpracovány v Modelu hodnocení projektů OPD, který je schvalován Monitorovacím výborem OPD a je zveřejněn na webových stránkách OPD jako součást dokumentace výzvy.

Pro hodnocení projektových žádostí předložených v rámci kolových soutěžních výzev je využíván jednokolový model hodnocení, kdy veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu.

Na základě výsledků věcného hodnocení (postup hodnocení je detailně popsán v platných PPŽaP) jsou projekty seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, že se v seznamu způsobilých projektů vyskytují dva nebo více projektů se stejným počtem bodů, jsou tyto projekty řazeny dle data předložení/registrace žádosti. V případě, že projekty v součtu požadované podpory nepřesahují celkovou alokaci výzvy, budou postoupeny ke schválení podpory z OPD.

Projekty, které úspěšně prošly hodnocením, ale nebyly doporučeny k financování z důvodu vyčerpání alokace na výzvu, mohou být zařazeny mezi náhradní projekty do zásobníku projektů. V takovém případě ŘO OPD v oznámení upozorní žadatele na možnost pozdějšího vyzvání k podání žádosti o vydání RoPD a to nejdéle do vyhlášení dalšího kola výzvy, případně na možnost podání projektu do další výzvy.

9. EDS formuláře akce/projektu

Na základě výstupů hodnotící komise je žádost o podporu předkládána ministru dopravy ke schválení/zamítnutí. Pro projekty, které byly kladně posouzeny hodnotící komisí, podepisuje ministr dopravy Schvalovací protokol. V případě, že hodnotící komise doporučí projekt

k financování s výhradou, musí žadatel do termínu stanoveného ŘO OPD doložit prostřednictvím Žádosti o změnu v ISKP14+ vypořádání těchto výhrad hodnotící komise. Akceptace vypořádání výhrad ze strany ŘO OPD je podmínkou schválení žádosti a následného vydání Schvalovacího protokolu. O schválení/neschválení projektu ministrem dopravy je žadatel informován prostřednictvím ISKP14+. V případě schválených projektů je žadateli zároveň zaslán podepsaný Schvalovací protokol s definovanou podmínkou pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), tj. předložení EDS formulářů projektu jako vstupních údajů pro evidenci v IS Ministerstva financí – EDS/SMVS (Evidenční dotační systém a Správa majetku ve vlastnictví státu). Povinnost evidence těchto akcí v IS vyplývá z vyhlášky MF č. 560/2006 Sb.

Vyplněné EDS formuláře předkládá žadatel v písemné podobě a adresuje je správci programu formou žádosti o vydání RoPD, na základě které je pak žadateli vydáno RoPD s podmínkami jeho využití. Součástí žádosti o vydání RoPD je i kopie smlouvy o vedení účtu určeného pro platby související s realizací projektu (příjemce je povinen vést oddělený účetní systém nebo odpovídající účetní kód pro všechny transakce související s operací podrobněji viz. PPŽaP, kap. 13.2.1 „Obecná pravidla“, případně PPŽaP, kap. 13.1 „Účetnictví a dokladování“) a doklad o zajištění spolufinancování projektu (v případě úvěru / půjčky). Parametry v EDS formulářích žadatele musí odrážet příslušnou strukturu parametrů v EDS formulářích řídicí programové dokumentace 127 77 „Podpora financování dopravy“.

Formuláře pořizuje žadatel prostřednictvím webového Online formuláře EDS/SMVS zpřístupněného na <https://isprofin.mfcr.cz/pracovni>. Návod k pořízení EDS formulářů a přihlášení žadatele do systému EDS/SMVS je uveden v kap. 7, 8 příručky „Průvodce uživatele při vyplňování elektronického Online formuláře v aplikaci EDS/SMVS“. Příručka v aktuální verzi je ke stažení na webových stránkách Ministerstva financí <http://www.edssmvs.cz/>, záložka „Žádost o dotaci“. Další upřesňující Pokyny k vyplnění formulářů EDS jsou příjemcům k dispozici na www.opd.cz společně s ostatními dokumenty výzvy. Dotace může být poskytnuta pouze v souladu s původní žádostí předloženou žadatelem; následná vyjednávání, která by modifikovala původní žádost žadatele s ohledem na její podstatné obsahové náležitosti, jsou vyloučena.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o platbu

Pravidla pro překládání žádostí o platby jsou upravena v Metodickém pokynu finančních toků programů spolufinancovaných Z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 - 2020. Jedná se zejména o následující pravidla:

- Systém finančních toků je založen na principu předfinancování prostředků krytých z rozpočtu EU (na základě žádostí o platbu, které jsou předloženy příjemcem) z prostředků kapitol státního rozpočtu a následného převedení prostředků z rozpočtu EU na příjmové účty správců příslušných kapitol státního rozpočtu ze zdrojového účtu Platebního a certifikační orgánu
- Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb (následné proplacení výdajů již vynaložených příjemcem).
- Žádosti o platby jsou příjemci předkládány a následně také propláceny v CZK. Postup předkládání žádostí o platbu včetně požadované dokumentace upravuje dokument PPŽaP. Žádost o platbu musí být vždy doložena požadovanými účetními doklady (tj. zejména zaplacenými fakturami a výpisy z účtu, které prokáží úhradu faktur). Pravidla vedení účetnictví na úrovni příjemců jsou uvedena v Metodickém pokynu finančních toků a v PPŽaP. Dále se dokládá kopie registrace příjemce u UIRR (kód ILU¹¹), výpis vygenerovaných registračních čísel PJ (šestimístné číslo + kontrolní číslice) a fotodokumentace umístění kódového štítku¹² a ILU kódu na PJ. U intermodálních návěsů se dále dokládá technický průkaz (prostá kopie).
- Prostředky ze zdrojů státního rozpočtu jsou příjemcům uvolňovány pouze na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU.

¹¹ Kód ILU se skládá ze 4 písmen označení vlastníka PJ, z šestimístného evidenčního čísla PJ doplněného o kontrolní číslici.

¹² Kódový štítek podle normy EN 13044, kterým PJ vybavuje výrobce schváleného typu PJ.

- Postupy pro zpracování žádostí o platby na straně poskytovatele dotace se budou řídit Metodickým pokynem finančních toků.

11. Mechanismus finančních a informačních toků

Financování programu se bude skládat z vlastních zdrojů (spolufinancování) příjemce a ze samotné dotace z prostředků EU (Fondu soudržnosti). Maximální výše podpory pro příjemce dotace je stanovena na 30 % celkových způsobilých výdajů¹³.

Čerpání dotace ze státního rozpočtu i zdrojů z příspěvků EU se bude řídit pokyny, pravidly a podmínkami stanovenými pro jejich čerpání a použití Ministerstvem financí ČR a orgány EU. Jedná se zejména o pravidla obsažená v dokumentu „Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 - 2020“ v aktuálním znění.

Prostředky budou příjemcům poskytovány formou ex-post plateb, tj. na základě již uskutečněných výdajů. Vztahy s příjemci budou upraveny RoPD, které bude obsahovat podmínky čerpání dotace.

11.1 Průběh finančních a informačních toků¹⁴:

1. Dodavatel vystaví fakturu na příjemce.
2. Příjemce nebo banka provede úhradu faktury dodavateli v plné výši z vlastních zdrojů.
3. Příjemce zašle poskytovateli dotace (O 430 MD) žádost o platbu v termínech stanovených RoPD a nárokuje tak proplacení způsobilých výdajů v % výši stanovené RoPD. Žádost o platbu musí být vždy doložena požadovanými doklady (viz. bod 10). Příjemce je oprávněn předkládat žádosti o platbu v průběhu realizace projektu, je povinen předkládat žádost o platbu nejvýše 1x měsíčně pro zamezení nadbytečné administrativní zátěže.
4. Poskytovatel dotace provede kontrolu věcné správnosti a kontrolu oprávněnosti fakturace ve lhůtě 40 pracovních dnů od obdržení žádosti o platbu od příjemce.
5. Správce rozpočtové kapitoly následně prostřednictvím finančního útvaru plní do 10 pracovních dnů finanční závazky vyplývající z RoPD, tj. zajišťuje převod prostředků ze státního rozpočtu určených na předfinancování výdajů, které mají být kryty z prostředků z rozpočtu EU, na účet příjemce, a to včetně podílu národního financování ze zdrojů státního rozpočtu.

Společně s žádostí o platbu je ze strany příjemce předkládána Zpráva o realizaci projektu, ve které příjemce uvede aktuální informace o pokroku realizace daného projektu. Podmínkou pro schválení žádosti o platbu je schválení Zprávy o realizaci ze strany ŘO.

Popis postupů pro příjemce stanovují PPŽaP, které jsou součástí dokumentace výzvy.

12. Kontrolní činnost v rámci programu VP

Kontroly budou prováděny v souladu s následujícími předpisy:

- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;

¹³ Dle ods. 17 Rozhodnutí Evropské komise ve věci státní podpory č. SA.44621 (2016/N) - Zajištění interoperability v železniční dopravě

¹⁴ Ve smyslu aktuálně platné verze dokumentu „Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 - 2020“, kapitola - „Financování operačních programů“

- Vyhláška Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Příjemce je kromě platné a účinné legislativy povinen řídit se podmínkami RoPD.

Kontrolní systém a typy prováděných kontrol v rámci programu VP jsou uvedeny v dokumentu PPŽaP (OPD 2014 - 2020).

Kontroly jsou prováděny:

- Řídicím orgánem OPD – O 430 MD (ŘO OPD), případně O 130 MD
- Ministerstvem financí (Auditním orgánem, Platebním a certifikačním orgánem)
- Nejvyšším kontrolním úřadem
- Evropskou komisí
- Evropským účetním dvorem
- Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF),
- Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS),
- Orgány finanční správy (dále jen „OFS“)

Druhy kontroly (dle postupu kontrolní skupiny):

- Administrativní ověření
- Kontrola na místě

Druhy kontroly prováděné ze strany ŘO OPD

- Kontrola před vydáním právního aktu o poskytnutí finanční podpory
- Kontrola veřejných zakázek
- Kontrola fyzické realizace
- Kontrola udržitelnosti projektu

13. Udržitelnost projektu

Plnění podmínek trvalosti projektu v době udržitelnosti vychází z čl. 71 Obecného nařízení. Podmínky plnění udržitelnosti projektu jsou blíže specifikovány v PPŽaP OPD a dále budou konkrétní podmínky pro zachování investice uvedeny v RoPD.

Po celou dobu udržitelnosti musí být PJ v provozuschopném stavu v rámci KD.