

**Některé důležité povinnosti příjemce, jejichž plnění je nezbytné pro hladkou realizaci projektu z prostředků OPD – problematika vkládání informací a dokumentů k veřejným zakázkám do ISKP 14+ a kontrol**

**Povinnost zadávat informace o veřejných zakázkách a povinné přílohy k nim do Modulu VZ v ISKP14+**

Od doby podání projektové žádosti je žadatel/příjemce povinen evidovat v Modulu VZ v ISKP14+ všechny veřejné zakázky, které plánuje ke spolufinancování v rámci předkládaného/schváleného projektu. Stav veřejné zakázky přepíná žadatel/příjemce v ISKP v závislosti na fázi přípravy a realizace veřejné zakázky. **Vyplňují se jak datové položky, tak se přikládají povinné přílohy**, které jsou uvedeny v kapitole 6.5.13.16 PPŽP. **Úplné zadání informací o veřejných zakázkách (a to již od stavu „veřejná zakázka plánovaná“) je nezbytným předpokladem pro úspěšnou administraci projektu z dotačních prostředků a nesplnění této povinnosti je porušením stanovených pravidel.**

Příjemci jsou povinni po obdržení schvalovacího protokolu a pak kdykoliv později na základě skutečného stavu výběru/zadání veřejných zakázek informace o veřejných zakázkách v systému aktualizovat.

V případě „schválení VZ“ se jedná pouze o formální ověření správnosti zadání údajů do IS a schválení jednotlivého kroku nepředstavuje výsledek posouzení zadávacího řízení či věcného obsahu přiložených dokumentů.

Bližší informace o dané problematice naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Operační program 2014-20 (dále jen „PPŽP“), kapitola 6.5.13.16 a v Příručce pro správu projektu v ISKP z pozice příjemce.

**Povinnost vždy po vydání právního aktu předávat k ex-ante administrativnímu ověření veškeré nadlimitní veřejné zakázky či zakázky vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.**

Tato povinnost se netýká zakázek, které dosahují stanovené hodnoty, avšak jsou soutěženy žadatelem před vydáním rámcové smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinné ověření u příjemců se pak provádí v těchto fázích:

- před vyhlášením zadávacího/výběrového řízení – bez provedení ověření není zadavatel oprávněn výběrové/zadávací řízení vyhlásit
- před popisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem – bez provedení ověření není zadavatel oprávněn podepsat s vybraným dodavatelem smlouvu o dílo

a následně po podpisu smlouvy.

Jedná se o komplexní administrativní ověření veřejných zakázek ze strany MD, které v některých případech může nahrazovat kontrolu na místě. Rozsah dokumentů, nezbytných k ověření, je širší, než výčet dokumentů povinně vkládaných do Modulu VZ v ISKP14+. Příjemce může zvolit jak cestu vložení všech nezbytných dokumentů do Modulu VZ v ISKP14+ (výčet uvedený v kapitole 15. 3. 4 nemusí být konečným, dále vždy dle požadavků konkrétního ověřovatele), či zaslání nezbytných dokumentů emailem na emailovou adresu [zakazky@opd.cz](mailto:zakazky@opd.cz).<sup>1</sup> **Bez ohledu na volbu předání**

<sup>1</sup> Příjemcem této adresy je vedoucí odd. Kontrol a nesrovnalostí, tedy zasláním dokumentace na tuto adresu je splněna povinnost dána PPŽP zaslat požadované dokumenty vedoucímu tohoto oddělení. Na stejnou emailovou

**dokumentů je vždy nezbytné na uvedenou emailovou adresu zaslat žádost o ověření zadávací dokumentace (v dostatečném předstihu před zahájením zadávacího/výběrového řízení) a žádost o ověření průběhu zadávacího řízení (po vyhotovení zprávy o hodnocení nabídek a pak bezodkladně po vyhotovení dalších relevantních dokumentů). V emailu je vždy nutné projekt a veřejnou zakázku řádně identifikovat.**

Bližší informace o procesu ověření a nezbytných dokumentech k zaslání naleznete v kapitole 15. 3. 4 PPŽP.

### **Povinnosti vztahující se ke kontrole na místě veřejných zakázek a fyzické realizace projektu**

Kontroly na místě veřejných zakázek a fyzické realizace projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, budou probíhat na 100% projektech a budou prováděny kontrolory MD či SFDI. O kontrole na místě bude příjemce informován v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád (doručením oznámení o zahájení kontroly). Termín kontroly bude pokud možno domluven po pracovní linii v předstihu před obdržetím formálního oznámení. Kontrola fyzické realizace a výběrového/zadávacího řízení může proběhnout současně či zvlášť.

Součástí kontroly na místě výběrových/zadávacích řízení budou především veškeré originály dokumentů k zadávacímu/výběrovému řízení, ale též změny smluvního vztahu do doby kontroly.

Pro hladký průběh kontroly výběrových/zadávacích řízení doporučujeme dopředu si připravit též následující vysvětlení:

- k volbě předpokládané hodnoty (jak byla stanovena)
- k problematice odůvodnění změn v souladu s § 222 odst. 4 – 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. bodů 9.2.2 - 9.5.5 Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020
- v případě plnění, které není věcně homogenní (je složené s více potenciálně samostatných plnění) odůvodnění nerozdělení zakázky na části
- v případě využití odkazů na konkrétní dodavatele nebo výrobky či patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu odůvodnění tohoto využití (§ 89 odst. 5, 6 ZZVZ).

Předmětem kontroly zadávacích/výběrových řízení i kontroly fyzické realizace na místě bude dále kontrola plnění uveřejňovacích povinností v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (včetně správnosti uveřejňování metadat – smluvní částky, všech smluvních stran atd. či vložení dokumentu ve strojově čitelném formátu).

**Bližší informace naleznete v kapitole 17 PPŽP a zákoně č. 255/2012 Sb., o kontrole**

---

adresu budou zasílány také případné žádosti o konzultace dle kap. 15. 3.3 PPŽP, opět společně s identifikací projektu a veřejné zakázky, ke které se konzultace vztahuje.